1. **Podstawa prawna**
* Prawo geodezyjne i kartograficzne
1. **Miejsce załatwienia sprawy**
* Wydział Geodezji
* Referat Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
* Osoby odpowiedzialne za załatwienie sprawy:

Magdalena Bloch

* Lokalizacja/Nr pokoju

25-619 Kielce, ul. Młoda 28, pokój nr 14

* Telefon – 41 36 76 850
* E-mail – magdalena.bloch@um.kielce.pl
* Godziny przyjęć – 7.30 – 15.30
1. **Wymagane dokumenty**

Wypełniony formularz Zgłoszenia pracy geodezyjnej – Załącznik nr 1

1. **Opłaty**

Zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 2

1. **Termin załatwienia sprawy**

5 dni roboczych od dnia otrzymania opłaty

1. **Tryb odwoławczy**

Nie stosuje się

1. **Informacje dodatkowe**

Materiały powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępniane są po wniesieniu stosownej opłaty.

Istnieje możliwość zgłaszania prac geodezyjnych za pośrednictwem portalu i.KERG: <http://www.um.kielce.pl/geodezja/> , po uzyskaniu loginu i hasła. Wniosek o login i hasło – załącznik nr 3

1. **Załączniki**

Załącznik Nr:

1 – Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych

2 – Stawki opłat za udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

3 – Wniosek o login i hasło.

1. **Miejsce złożenia wniosku**

25-619 Kielce, ul.Młoda 28, pokój nr 14